

PRATICA TASSAZIONE NOTULE

Art. 14 - Documenti richiesti al professionista. -

Il professionista che chiede il parere, deve presentare domanda in bollo, se si tratta di una richiesta di tassazione della notula, (allegato A) oppure in carta semplice se si tratta di una richiesta di parere sui criteri di formulazione della Notula e di applicazione della Tariffa Professionale. (Allegato B)

Alla domanda di tassazione devono essere allegati:

- 1) parcella in triplice copia su carta intestata, di cui una firmata che rimane agli atti;
- 2) tutti i documenti relativi all'incarico da parte della Committenza (lettere di incarico, delibere di Enti, ecc.);
- 3) relazione dove si illustri la natura e le caratteristiche dell'incarico e del suo espletamento, precisando se la parcella è già stata inoltrata al Committente;
- 4) una copia di tutti gli elaborati di progetto e tutta la documentazione che il professionista ritiene utile presentare al fine di una migliore comprensione delle caratteristiche dell'incarico e del lavoro svolto. Gli elaborati, tutti firmati dal Professionista, saranno restituiti agli interessati.
- 5) certificazione dell'Amministrazione che richiede la tassazione, da cui risulti l'applicazione della Legge 131/81;
- 6) eventuale copia delle precedenti tassazioni, rilasciate per il medesimo lavoro, oppure indicazione degli estremi delle precedenti tassazioni (delibera, data del rilascio, etc.) (delibera n. 174/97 E)
- 7) Elenco in duplice copia dei documenti e degli elaborati presentati, di cui al punto precedente.

Il Consiglio di questo Ordine professionale in data 5 maggio 1998, con delibera n. 56/E, ha deliberato che tutte le pratiche presentate per la tassazione debbano essere obbligatoriamente complete di tutti i documenti necessari e richiesti, pena la non presa in esame della pratica.

Art. 18 - Accettazione della domanda.

La Segreteria dell'Ordine rubriccherà la pratica protocollandola, dopo averne verificato la regolarità per quanto di sua competenza, quindi la trasmetterà alla Commissione.

Art. 19 - Istruzione delle pratiche. -

La Commissione, inizia l'esame delle pratiche secondo l'ordine di presentazione delle domande entro un massimo di trenta giorni, estensibili a novanta quando il Consiglio dell'Ordine è dimissionario e rimanga in carica per l'ordinaria amministrazione; nel caso necessitino eventuali ulteriori chiarimenti, questi verranno richiesti a mezzo lettera raccomandata.-

Art. 20 - Parere della Commissione. -

La Commissione esprime il proprio parere consultivo in base alla documentazione acquisita, segnalando al Consiglio gli onorari che risultino al di sotto dei minimi prescritti, nonché qualsiasi mancanza di ordine deontologico emersa.-

Art. 21 - Dispositivo di parere.

Il Consiglio dell'Ordine, esaminato il parere della Commissione consultiva, delibera in proposito entro 45 giorni dalla presentazione della domanda, salvo interruzione dei termini.-
A richiesta dell'interessato il Consiglio rilascia il dispositivo di parere che dovrà essere ritirato dal richiedente entro 30 giorni dalla comunicazione.-

Art.22 - Onorari minimi. -

Il Consiglio dell'Ordine non potrà convalidare onorari al di sotto di quelli previsti dalla Tariffa Professionale salvo prescrizioni di leggi specifiche.-

Art.23 - Documentazione per l'archivio.

La parcella ed almeno una copia di essa saranno restituite all'interessato.- L'Ordine tratterrà per l'Archivio:

- a) domanda di parere;
- b) copia della parcella;
- c) elenco della documentazione.

Art.24 - Diritti per il rilascio dei pareri. -

Il richiedente, al momento della presentazione della domanda alla Segreteria dell'Ordine, verserà la somma di €25.82 a titolo di rimborso spese.-

I diritti sono fissati in ragione del 2% - nel caso di tassazione ordinaria della notula.

RICHIESTA DI TASSAZIONE - (da parte del professionista)
domanda in bollo da euro 14,62

Al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Pistoia.

Il sottoscrittodomiciliato in

c.a.p. in Vian. tel.....

DICHIARA

che all'atto dell'assunzione e dell'espletamento dell'incarico non si trovava in posizione di incompatibilità ai sensi dell'art. 62 del R.D. 23.10.1925, n. 2537 e delle altre disposizioni vigenti, quindi

CHIEDE

la tassazione della notula professionale riguardante l'incarico:

.....

.....

nel Comune di Via

per conto residente in

Via n. -

Il sottoscritto si impegna inoltre a ritirare la pratica, una volta tassata e liquidata dal Consiglio, e a pagare i relativi diritti di Segreteria all'Ordine professionale entro e non oltre 30 gg. dalla notifica della tassazione stessa.-

Allega alla presente domanda copia dei seguenti documenti, tutti debitamente firmati:

TIMBRO E FIRMA