

Fax-simile

*Prima di compilare il presente documento si legga il: **Vademecum per i soggetti ospitanti.***

Al Presidente dell'Ordine degli Architetti,
Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori
della Provincia di Pistoia
Via Sant'Andrea, 49
51100 PISTOIA

Oggetto: Convenzione quadro e Regolamento tirocini post lauream. Domanda di accreditamento.

Il/la sottoscritt_ nat_ a il, residente in via,
cap. città, con studio professionale (singolo, studio associato,
società di ingegneria) oppure Ente, sito in via cap città,
tel: cell. E-mail:

CHIEDE

di essere iscritt_ nel Registro dei Soggetti Ospitanti previsto dalla Convenzione quadro e dal Regolamento attuativo per le attività di tirocinio professionale post lauream.

A tal proposito il/la sottoscritt_ si impegna a:

- rispettare e far rispettare il Piano Formativo concordato in tutti gli aspetti secondo le specifiche del Regolamento del Tirocinio Professionale;
- segnalare tempestivamente al Tutor qualsiasi problema possa verificarsi relativa al Tirocinio in corso nonchè l'eventuale cessazione anticipata del Tirocinio;
- garantire ai tirocinanti le condizioni di sicurezza e igiene nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza, sollevando da qualsiasi onere il soggetto promotore;
- ospitare tirocinanti, in relazione all'attività prevista dal Piano Formativo, nei limiti indicati dal regolamento.

Se il Soggetto ospitante svolgerà anche la funzione di Responsabile del Tirocinio

il sottoscritto si impegna a:

- elaborare con il tirocinante un Piano Formativo, coerente con gli obiettivi e gli interessi del Tirocinante;
- vigilare sulla formazione del Tirocinante, facendolo partecipare alle attività professionali riconducibili alle competenze individuate dal Piano Formativo;
- vigilare personalmente sulla buona condotta e sul profitto del Tirocinante secondo la deontologia della professione cui il Tirocinante deve uniformare il proprio comportamento;
- informare tempestivamente il Tutor su ogni eventuale inadempienza agli obblighi del Tirocinio da parte del Tirocinante e ogni interruzione nel compimento del medesimo;
- seguire la redazione del Portfolio tenuto personalmente dal Tirocinante annotando eventuali osservazioni, prescrizioni o suggerimenti;
- redigere una relazione finale sul Tirocinio di cui è responsabile;
- compilare eventuali questionari.

Data

Firma