

GUIDA:

Modalità di accesso ai servizi awn

8- Per accedere ai servizi CNAPPC (AWN, Im@teria, Moodle) è necessario aver ottenuto le nuove credenziali di accesso con il nuovo sistema unificato

- A. SEGUIRE MODALITA' **A** SE AVETE OTTENUTO LE NUOVE CREDENZIALI
- B. SEGUIRE MODALITA' **B** SE NON AVETE OTTENUTO LE NUOVE CREDENZIALI

MODALITA' A (con credenziali sistema unificato)

1A - se collegati con: <https://albounico.awn.it/SSO/login.aspx?>
(vedi immagine sottostante)

disponete di USER e PASSWORD significa che potete essere riconosciuti dal sistema e potete pagare il bollettino per essere ammessi al corso,

CLICCA

Identity Provider Login x +

Consiglio Nazionale degli Architetti Pianificatori Paesaggisti C [IT] albounico.awn.it/SSO/login.aspx?

CNA PPC CONSIGLIO NAZIONALE DEGLI ARCHITETTI PIANIFICATORI PAESAGGISTI E CONSERVATORI

ACCESSO CENTRALIZZATO AI SERVIZI

Gentile Professionista,
a partire dal 2 Aprile 2015 è attivo il nuovo sistema unificato di riconoscimento utente.
Le credenziali utilizzate in precedenza per l'accesso ai servizi CNAPPC (AWN, Im@teria, Moodle). non sono più valide.
Dall'autenticazione federata sono per il momento escluse le caselle PEC e la posta @awn.it, per le quali continueranno ad essere valide le credenziali valide fino al 30 Aprile 2015.
Se non lo hai ancora fatto, procedi ora con la [richiesta delle nuove credenziali](#)

Se hai già ottenuto le nuove credenziali, procedi con la nuova autenticazione, inserendole nei campi seguenti

USERNAME PASSWORD

accedi

[hai dimenticato la password?](#)

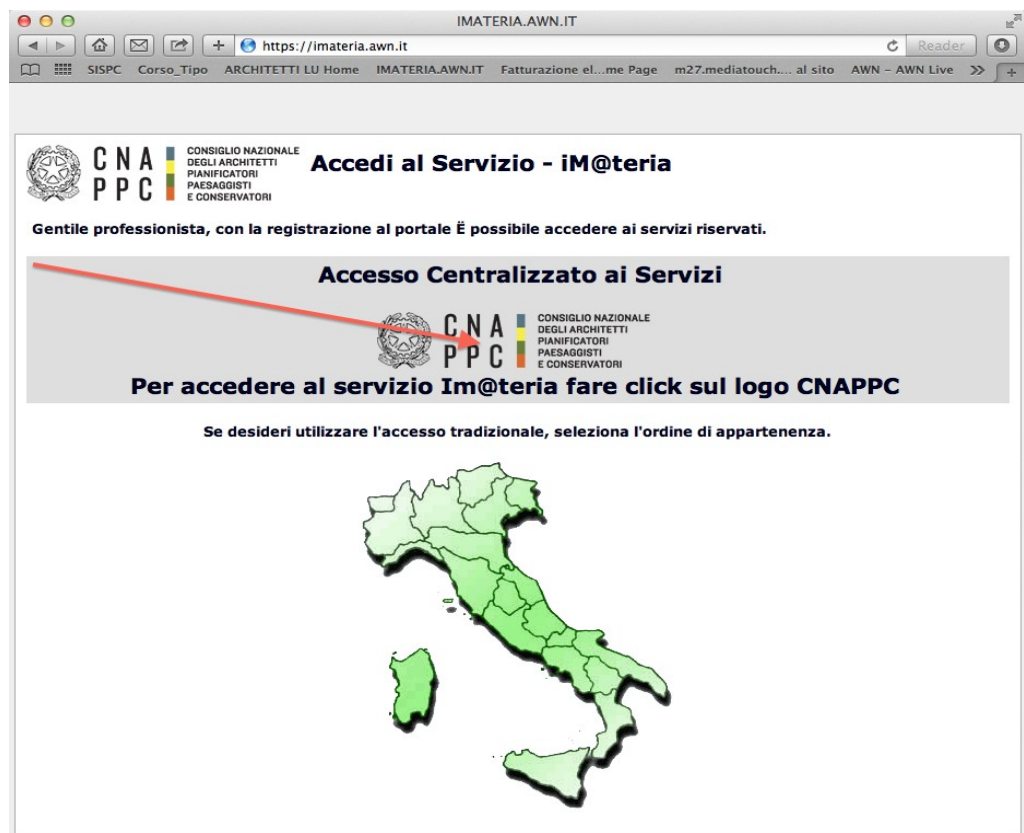
Per ricevere assistenza scrivi a assistenza@awn.it

HELP DESK assistenza@awn.it

2A - una volta verificato il versamento il sistema vi ammetterà all'accesso al corso e nella vostra area personale sulla piattaforma inm@teria

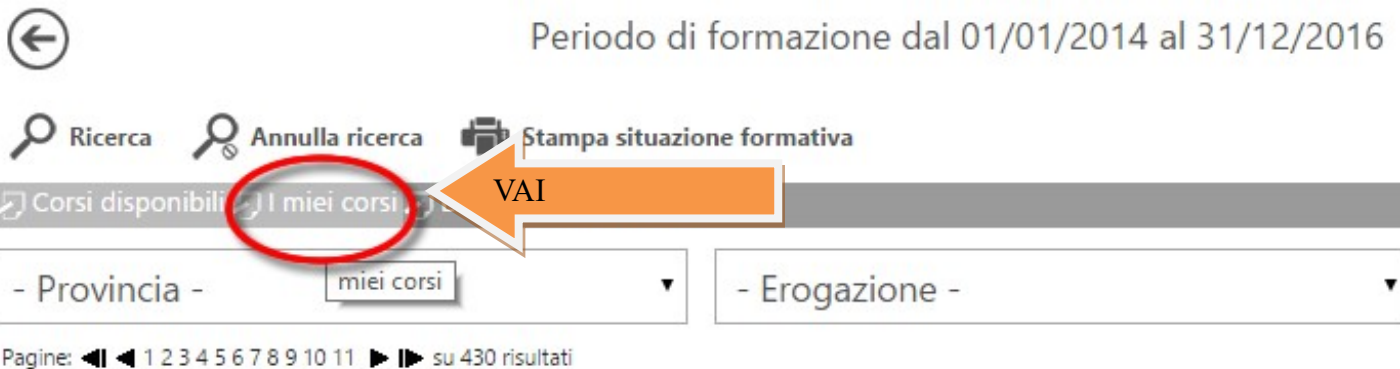
<https://imateria.awn.it>

CLICCA



9-

3 A- accedere all'area personale (I MIEI CORSI)



1 - Architettura, paesaggio-design-tecnologia



Titolo:
Mostra Giuseppe Terragni. Il Monumento ai Caduti di Erba Incino

Codice:
ARCO29072015175616T09CFP00100

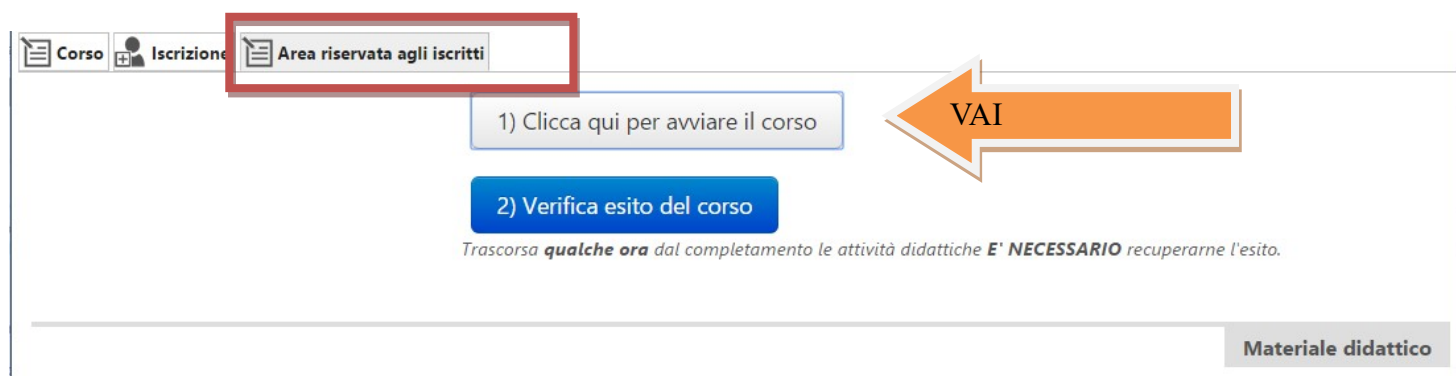
Tipologia:
9 - Attività specifiche aventi

Erogazione:
1 - Frontale

4A - cliccando sul corso prescelto in modalita' fad potete accedere al corso.
cliccando su **ABILITA ACCESSO** al corso sarete abilitati all'uso del corso:



5A- Nella SUCCESSIVA scheda, CLICCARE SU AVVIA IL CORSO



6A- Nella SUCCESSIVA SARAI INDIRIZZATO SULLA PIATTAFORMA MOODLE su cui comparirà la prima pagina del corso.

Clicca sul titolo DEL CORSO e accedi alle lezioni: adesso puoi cominciare il tuo percorso formativo!

FONDAMENTALE NON CHIUDERE LA SCHEDA SU IM@TERIA



7A - IMPORTANTE!!! Una volta terminato il corso dovrai seguire gli ultimi tre passi per ottenere i CFP

(chiudere la scheda su Moodle)

1- su iM@teria: cliccare su “Verifica esito del corso” (vedi sotto),

2- verificare che il sistema abbia recepito la verifica

3- tornare dopo qualche ora su iM@teria per controllare che ti siano stati attribuiti i crediti. A quel punto nella videata di cui al punto 10 saranno presenti due quadrati verdi con spunta.

The screenshot shows the Moodle course interface. At the top, there is a navigation bar with three tabs: "Corso" (Course), "Iscrizione" (Enrollment), and "Area riservata agli iscritti" (Area reserved for enrolled students). The "Area riservata agli iscritti" tab is highlighted with a red rectangular box. Below the navigation bar, there are two buttons: "1) Clicca qui per avviare il corso" (Click here to start the course) and "2) Verifica esito del corso" (Check course outcome). The "2) Verifica esito del corso" button is highlighted with a blue rectangular box. To the right of this button, there is a large orange arrow pointing left with the text "VAI" (GO) inside it. Below the buttons, there is a line of text: "Trascorsa **qualche ora** dal completamento le... ta didattiche **E' NECESSARIO** recuperarne l'esito." (After **some time** from completion of the... didactic activities **IT IS NECESSARY** to recover the outcome). At the bottom right of the page, there is a button labeled "Materiale didattico" (Didactic material).

MODALITA' B(senza credenziali sistema unificato)

1B - nel caso non ABBIATE LE NUOVE CREDENZIALI devi procedere ora con la [richiesta delle nuove credenziali](#)



SI APRIRA' LA SCHERMATA SOTTOSTANTE

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://albounico.awn.it/primi.aspx>. The page title is "RICHIESTA CREDENZIALI PER AUTENTICAZIONE CENTRALIZZATA CNAPPC E ORDINI PROVINCIALI FEDERATI". The form contains the following fields:

NOME	COGNOME
XXXXXX	XXXXXX

CODICE FISCALE	ORDINE
XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXX

N. DI ISCRIZIONE	CODICE DI VERIFICA
XXXXX	000073 000073

Informativa per la privacy ☒

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. N. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

A tal fine si rende noto che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003:

- a) i dati personali da Lei volontariamente forniti all'atto di compilazione del modulo di registrazione dal Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori saranno oggetto di trattamento, anche mediante utilizzo di procedure informatiche e telematiche su Data Base, per le finalità finalit  gestionali, statistiche, relative a servizi del Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori;
- b) L'acquisizione dei dati personali ha natura facoltativa, tuttavia un eventuale rifiuto di rispondere o di esprimere il consenso pu  comportare l'impossibilit  per il Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di dar seguito alle richieste dell'utente;
- c) i dati personali da Lei forniti saranno trattati dagli incaricati interni ed esterni ed utilizzati in conformit  di quanto previsto dal Capo II art. 61 del D. Lgs. n. 196/2003;
- d) i dati personali da Lei forniti potranno essere oggetto di trattamento, per le finalit  di cui al punto a) della presente informativa, anche attraverso le seguenti modalit : telefax, telefono, anche senza assistenza di operatore, posta elettronica, ed altri sistemi informatici e/o automatizzati di comunicazione.

verifica

Inserisci i dati richiesti nelle apposite caselle e clicca su VERIFICA in fondo a destra.

2B . SI APRIRA' LA SCHERMATA SOTTOSTANTE

RICHIESTA CREDENZIALI PER AUTENTICAZIONE CENTRALIZZATA CNAPPC E ORDINI PROVINCIALI FEDERATI

Sei stato riconosciuto/a come utente regolarmente censito nell'Albo Unico Nazionale. Si prega di verificare la correttezza e completezza dei dati visualizzati. Nel caso si rilevino dati non corretti è necessario rivolgersi al proprio Ordine di appartenenza chiedendo l'inserimento e/o la modifica dei dati. È possibile inserire e/o modificare autonomamente i dati relativi al numero di cellulare e alla email. L'indicazione di un numero di cellulare e di una email sono indispensabili per completare la generazione delle credenziali, in quanto verranno utilizzati per inviare i codici automatici di verifica per l'accesso al sistema.

NOME: XXXXXXXXXX	NUMERO DI ISCRIZIONE: XXXXXXXXXX	CF: XXXXXXXXXXXXXX
ISCRIZIONE: XXXXXXXXXX		
DATA DI NASCITA: XXXXXXXXXX	COMUNE DI NASCITA XXXXXXXXXX	PROVINCIA DI NASCITA XXXXXXXXXX
CELLULARE: XXXXXXXXXX	EMAIL: XXXXXXXXXXXXXX	

DATI OBBLIGATORI

NUMERO DI CELLULARE (necessario per l'invio del codice di sicurezza) XXXXXXXXXX	INDIRIZZO EMAIL (non PEC) XXXXXXXXXXXXXX
SCANSIONE DOCUMENTO DI IDENTITÀ (PDF o JPG - Max 2mb) Scegli file CARTA_IDENTITA.pdf	NUMERO DOCUMENTO DI IDENTITÀ XXXXXXXXXX
TIPO DOCUMENTO DI IDENTITÀ XXXXXXXXXX	DATA RILASCIO DOCUMENTO DI IDENTITÀ (gg/mm/aaaa) XXXXXXXXXX
ENTE DI RILASCIO XXXXXXXXXXXXXX	DATA DI SCADENZA (gg/mm/aaaa) XXXXXXXXXX

Verifica

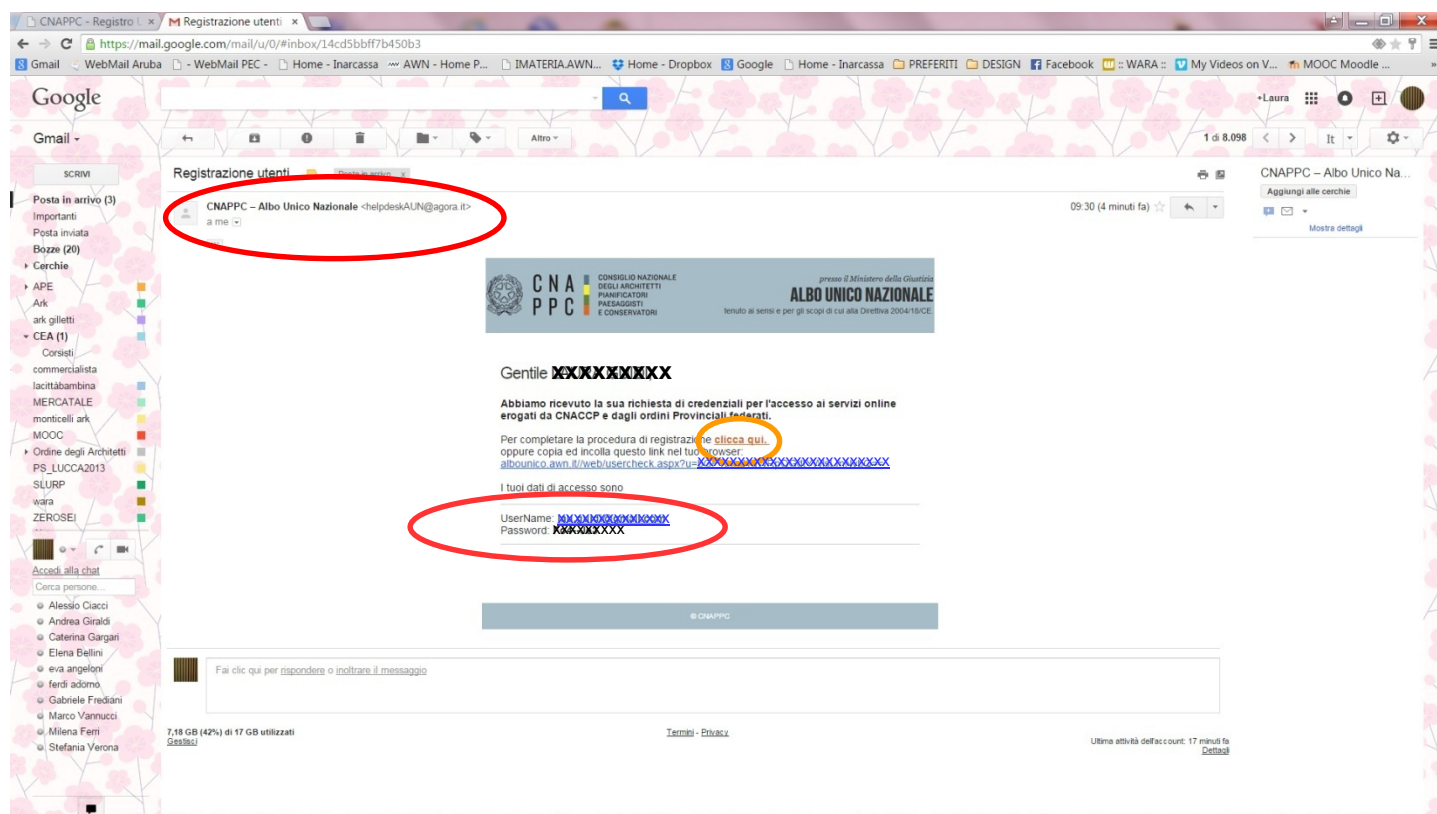
Inserisci i dati richiesti nelle apposite caselle e clicca su VERIFICA in fondo a destra.

3B- Se i dati inseriti sono completi si aprirà una finestra con il seguente messaggio "Riceverai un'email (contenente username e password) e un sms (con codice di attivazione) per completare la registrazione".

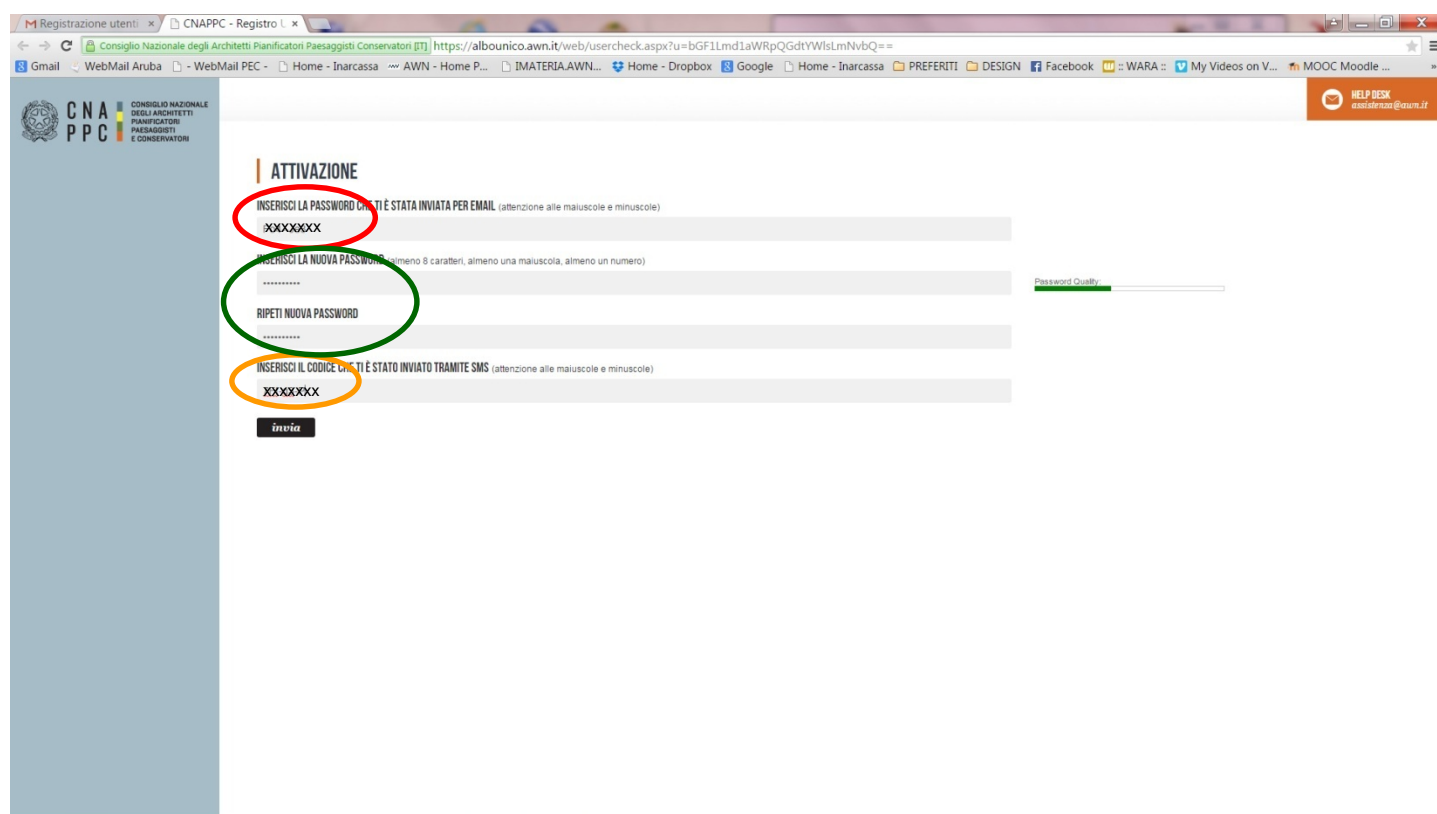
REGISTRAZIONE

Riceverai un'email ed un sms per completare la registrazione

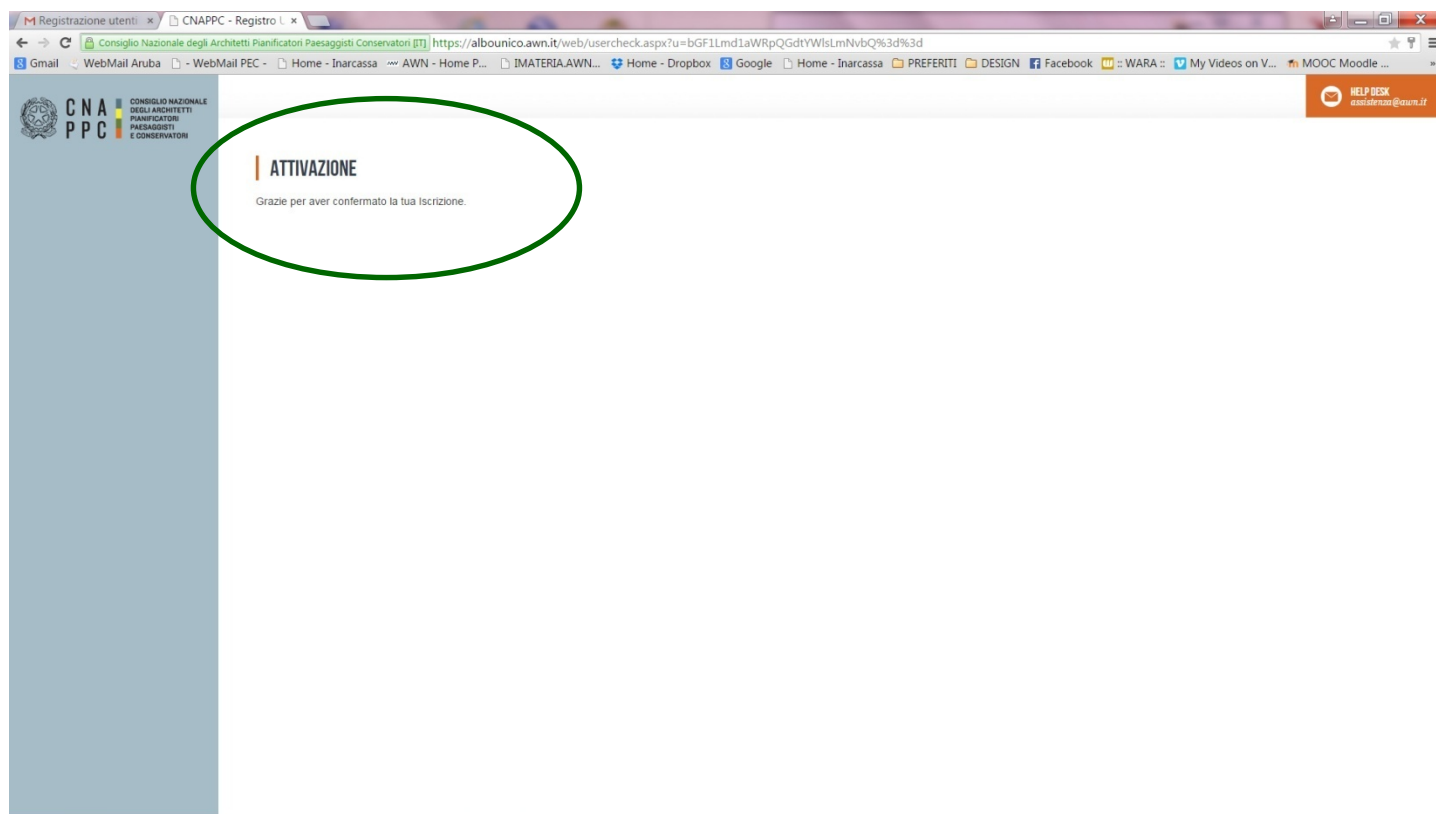
4B - A questo punto controlla l'indirizzo di posta inserito nella scheda dati. Dovresti aver ricevuto una email da helpdeskAUN@agora.it con l'indicazione di Username e Password necessari per effettuare il primo accesso e completare la procedura di registrazione. Clicca su CLICCA QUI in arancio..



5B - Inserisci nella finestra di Attivazione la password contenuta nella mail, la nuova password (a tua scelta) ed il codice che è stato inviato via sms. Clicca su INVIA in fondo a sinistra.



6B. Se i dati inseriti sono corretti comparirà il seguente messaggio:



7B-. ADESSO SEI AUTENTICATO E PUOI ACCEDERE AI SERVIZI AWN (**SALVATE E TRASCRIVETE LA NUOVA USER E PASSWORD**) TRA CUI LA PIATTAFORMA IM@TERIA E MOODLE , PER ESSERE ACCREDITATI ED USUFRUIRE DEL CORSO IN FAD A QUESTO PUNTO SEGUITE I PUNTI DELLA MODALITA' A