



COMUNE DI PISTOIA
SERVIZIO URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

**Agli Ordini e Collegi Professionali
della Provincia di Pistoia**

Inoltro a mezzo PEC

OGGETTO: Gestione degli accessi agli uffici comunali del Servizio Urbanistica e Assetto del Territorio – Disposizioni per il contrasto e il contenimento da COVID 19 - Zona Arancione – Gialla.

Pistoia li 29/04/2021

Stante l'attuale situazione d'emergenza sanitaria da COVID-19, al fine di consentire all'utenza di relazionarsi con gli uffici comunali afferenti al Servizio Urbanistica, si prevede ancora prioritariamente il ricorso a sistemi di comunicazione a distanza, quali la posta elettronica ordinaria (anche con trasmissione di grafici esplicativi).

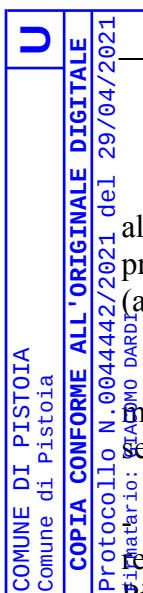
L'accesso del pubblico presso gli uffici comunali in oggetto, dovrà effettuarsi comunque in maniera contingentata e nel rispetto delle specifiche disposizioni di prevenzione e sicurezza, di seguito indicate:

L'accesso fisico ai suddetti uffici dovrà essere limitato ai casi che non possono essere risolti da remoto (posta elettronica, telefono, videoconferenza) o consultando il sito internet del Comune di Pistoia: <http://frontoffice.comune.pistoia.it>; <https://maps1.ldpgis.it/pistoia/>

- L'accesso agli uffici del S.U.E. "in presenza" è consentito esclusivamente nei giorni di **mercoledì mattina dalle 9:00 alle 13:00 e giovedì pomeriggio dalle 15:00 alle 17:00.**

- Per quanto riguarda il giorno di mercoledì cittadini e professionisti potranno fissare appuntamenti in presenza direttamente on line tramite la piattaforma TIMIFY precedentemente in uso: <https://www.timify.com/it-it/profile/sue-pistoia/>.
- Per il giovedì pomeriggio resta la possibilità di fissare appuntamenti specificatamente riferiti a progettazioni complesse, previa richiesta da effettuarsi direttamente con il personale interessato tramite posta elettronica.
- Contatti telefonici che, per quanto riguarda i tecnici istruttori del S.U.E., saranno gestiti nelle fasce orarie dalle ore **11:30 alle 13:00** nei giorni di **Lunedì e Giovedì**;

- L'ufficio "**Archivio Pratiche Edilizie**" posto al piano terra di Via dei Macelli 11/c, è aperto invece tutti i giorni dal **lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00**, previo appuntamento da prendere



direttamente con gli addetti all'archivio delle pratiche ai seguenti recapiti telefonici: 0573/371030, 0573/371570, 0573/371512.

Gli interessati che necessitano di consultare la documentazione conservata in archivio potranno inviare una PEC di richiesta all'indirizzo PEC del Comune (comune.pistoia@postacert.toscana.it) su apposita modulistica reperibile sul frontoffice del Comune o all'indirizzo e-mail degli operatori: c.petrucchi.prot@comune.pistoia.it, a.lippi@comune.pistoia.it, indicando le proprie necessità di ricerca e il proprio numero di telefono per eventuali contatti di approfondimento.

L'archivista procederà nella ricerca dei documenti richiesti e successivamente il richiedente verrà contattato telefonicamente per comunicare la data dell'appuntamento ai fini della visura/estrazione di copia della documentazione presso gli uffici comunali. Le richieste saranno accolte e gestite in ordine di arrivo.

- L'accesso agli uffici sarà consentito secondo le regole anticontagio da Covid19 con particolare riferimento all'uso obbligatorio di gel disinfettante e mascherine protettive a protezione di bocca e naso (senza valvola di espirazione), con divieto di assembramento e distanza interpersonale mai inferiore a mt. 2,00; è fatto divieto di utilizzare l'ascensore per raggiungere gli uffici ai piani superiori, fatti salvi i casi di evidente o dichiarata necessità.

- A conclusione dell'appuntamento in presenza l'utente dovrà recarsi presso l'uscita senza sostare in altri uffici o nelle parti comuni.

- Si ricorda che dal 15 Marzo la **presentazione di nuove istanze edilizie** o integrazioni documentali è possibile solo tramite il "Portale" telematico al seguente link: <http://frontoffice.comune.pistoia.it/default.html>. Resta valida anche la possibilità di trasmissione delle istanze tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune (comune.pistoia@postacert.toscana.it); tuttavia tale modalità si considera residuale rispetto a quella tramite Portale on-line da privilegiare al fine di velocizzare e semplificare i procedimenti da parte degli uffici.

Le integrazioni documentali a pratiche inoltrate in forma cartacea, saranno accettate solo in forma cartacea (allegando eventualmente anche un CD con i file della pratica firmati digitalmente), al fine di evitare pratiche eterogenee (digitali/cartaceo) che potrebbero comportare in futuro problemi di ricerca e di archiviazione per i cittadini; pertanto le stesse potranno essere consegnate al protocollo generale del Comune.

- Per qualunque informazione di carattere generale si rimanda alla consultazione del sito internet del Comune di Pistoia al seguente link: <https://frontoffice.comune.pistoia.it/index/G713/CE>.

Si ringrazia per la preziosa collaborazione pregando di sensibilizzare i vostri iscritti al pieno rispetto delle presenti indicazioni.

Si porgono Cordiali saluti.

Pistoia, 29/04/2021

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Arch. Giacomo Dardi**

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 e 22 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Pistoia.

