



COMUNE DI MASSA E COZZILE

(Provincia di Pistoia)

Avviso di selezione pubblica per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per la formazione professionale di **giovani laureati in ambito tecnico**;

IL RESPONSABILE

Vista la propria precedente determinazione n. 402 del 05.06.2021 di approvazione del presente avviso di selezione;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 03.06.2021, dichiarata immediatamente eseguibile;

Visto il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 Testo Unico della Documentazione Amministrativa;

Rende noto

che è indetta una selezione pubblica per l'attribuzione di n. 1 borsa di studio annuale presso il settore Lavori Pubblici e Pianificazione Territoriale, avente per oggetto: attività di redazione elaborati tecnici e/o progettuali, effettuazione di rilievi e/o sopralluoghi su aree e/o viabilità comunali, utilizzo di software fondamentali quali: pacchetto Office, Sistemi CAD, software per contabilità.

La selezione sarà effettuata fra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse mediante presentazione di formale domanda con allegato curriculum di cui ai successivi articoli.

ART.1

CONDIZIONI GENERALI

L'attività del borsista consisterà nell'approfondimento tecnico professionale nell'ambito dell'attività di progettazione di opere pubbliche, esecuzione di rilievi nonché l'utilizzo di programmi software specifici inerenti il Settore (programmi di disegno CAD, Primus, elaborazioni con programma QGis);

In considerazione delle finalità della borsa di studio, l'assegnazione e lo svolgimento

della stessa è incompatibile con lo svolgimento di qualsiasi altro rapporto di lavoro subordinato e con lo svolgimento di altre borse di studio o di analoghi percorsi formativi comunque denominati.

Lo svolgimento dell'attività di formazione, complessivamente intesa, derivante dalla titolarità della borsa di studio, non può dar luogo ad alcun rapporto di lavoro, né autonomo né atipico, e non costituisce alcun titolo per l'ammissione alla carriera nei luoghi organici dell'Ente.

La borsa verrà corrisposta a rate mensili di € 500,00 lorde onnicomprensive e comporta l'obbligo della partecipazione ad un'attività di studio e ricerca per un periodo annuale. Il pagamento della borsa sarà effettuato con rate mensili posticipate erogate in concomitanza degli stipendi al personale dipendente e sulla base di periodici rapporti sull'attività svolta, vistati dal responsabile interessato.

Nel caso in cui l'assegnatario della borsa effettui assenze dell'attività formativa non giustificate, l'Amministrazione comunale ha la facoltà di revocare la borsa. L'attività del borsista si svolgerà nel rispetto del piano di studio e ricerca predisposto dall'Amministrazione.

Al termine del periodo di fruizione della borsa di studio, l'assegnatario dovrà predisporre una relazione sull'attività svolta.

ART. 2 REQUISITI PER L' AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare coloro che alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande siano in possesso dei requisiti:

1. Cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni stabilite dal D.p.c.m. 07.02.1994, n. 174;
2. Età non inferiore a 18 anni;
3. Possesso dei diritti politici;
4. Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali);
5. Titolo di studio conseguito **nell'ultimo triennio:**
 - a) Diploma di laurea **in ingegneria o architettura.**
6. Non avere in corso altre borse di studio o percepire compensi derivanti da lavoro autonomo o da rapporti di lavoro dipendente in essere con altri soggetti pubblici o privati al momento dell'eventuale sottoscrizione del disciplinare di conferimento della borsa di studio;
7. Disponibilità alla presenza giornaliera presso gli uffici comunali.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

ART. 3
CONTENUTO, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE
DOMANDE DI
AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modello allegato al presente bando di concorso (all. A1) e contenere le dichiarazioni in esso riportate, allegando altresì curriculum vitae, certificato di laurea con esami o, in alternativa, idonea dichiarazione sostitutiva di certificazione degli esami sostenuti, e copia di un documento di riconoscimento valido dovrà pervenire entro il termine perentorio del giorno 23 giugno 2021.

Nella domanda dovranno essere indicati in maniera chiara i dati del candidato ed i requisiti richiesti per la partecipazione. Il curriculum dovrà contenere ogni riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse per la valutazione della specifica professionalità acquisita.

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione e l' omissione, in allegato alla domanda, della copia del documento del proprio documento d' identità comporta l' esclusione dalla selezione.

La mancanza o l' incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni previste nello schema di domanda, fatta eccezione per le clausole di esclusione può essere sanata dal candidato entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Settore – Ufficio Personale, con le stesse modalità previste per l' invio della domanda. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l' esclusione dalla selezione.

La domanda può essere presentata:

- direttamente presso l' Ufficio Protocollo del Comune di Massa e Cozzile – Via Vangile n. 1 – Massa e Cozzile; sul retro della busta contenete la domanda in candidato deve riportare il proprio nome, cognome indirizzo e indicazione dell' avviso di selezione in esame;
- essere spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Massa e Cozzile, Via Giusfredi n. 7. La busta deve contenere la domanda di ammissione ed i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l' indirizzo, l' indicazione: “Domanda per selezione pubblica per l' attribuzione di una borsa di studio per giovani laureati”
- tramite l' utilizzo della posta elettronica certificata, alla seguente casella postale digitale (PEC) dell' amministrazione: comune.massaeozzile@postacertotoscana.it; nell' oggetto della domanda dovrà essere indicata la dicitura: “Domanda per selezione pubblica per l' attribuzione di una borsa di studio per giovani laureati ”

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l' Amministrazione non prenderà in

considerazione le domande che, per qualsiasi motivo saranno pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comporta la responsabilità penale ai sensi dell' art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla selezione e decadenza dal diritto alla borsa di studio se questa sia già instaurata.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'attivazione della borsa di studio. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando decade automaticamente dalla selezione, salvo ulteriori procedimenti. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la decadenza dal diritto alla borsa di studio.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

1. La mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
2. L'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza, o domicilio del concorrente;
3. L'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
4. L'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dall'avviso;
5. L'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità.

ART. 5 VALUTAZIONE DEI TITOLI

La commissione, nominata ai sensi del vigente Regolamento comunale di accesso agli impieghi pubblici, procederà all'esame ed alla valutazione dei titoli e del curriculum dei candidati, attribuendo un punteggio massimo di punti 15.

Il punteggio verrà attribuito sulla base delle esperienze formative e/o professionali dichiarate nel curriculum ed attinenti alla materia della borsa di studio; in particolare saranno oggetto di valutazione:

- possesso del diploma di laurea: 1 punto per voto da 100 a 101, 2 punti per voto

- da 102 a 104, 3 punti per voto da 105 a 107, 4 punti per voto da 108 a 110, 5 punti per voto pari a 110 e lode (max 5 punti)
- votazione riportata negli esami tecnici e comunque ritenuti dalla commissione inerenti alla borsa di studio in oggetto (max 5 punti)
 - corsi di specializzazione post-laurea, master con esami o valutazioni finali (max 2 punti)
 - tirocini formativi, stage o borse di studio presso enti pubblici (max 3 punti)

Non saranno valutati i titoli e le esperienze formative dichiarate nel curriculum professionale in maniera non completa, ed in particolare senza l'indicazione della data di conseguimento del titolo ovvero di inizio e di fine del concorso/tirocinio svolto, oppure senza l'indicazione dell'ente presso cui si è svolto.

Il candidato dovrà produrre il certificato di laurea con esami o, in alternativa, produrre idonea dichiarazione sostitutiva di certificazione degli esami sostenuti durante il corso di laurea (ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000), in mancanza di tale dichiarazione non sarà attribuito alcun punteggio alle relative votazioni.

ART.6 COLLOQUIO

Successivamente all'attribuzione dei punteggi sulla base della valutazione dei curriculum, i candidati verranno invitati, mediante idonea comunicazione con valore di notifica sul sito internet del Comune di Massa e Cozzile: a sostenere apposito colloquio volto a verificare la preparazione culturale e tecnica posseduta dal candidato, relativa alle attività formative oggetto della borsa di studio e sull'ordinamento delle autonomie locali.

La Commissione potrà attribuire al colloquio un punteggio massimo di punti 30.

Saranno ammessi in graduatoria esclusivamente coloro i quali conseguiranno al colloquio un punteggio minimo di 21/30.

ART.7 DIARIO

Il colloquio si svolgerà con il seguente calendario:

Il giorno 29 GIUGNO 2021 ore 10,00 in videoconferenza con modalità da comunicarsi ai candidati ammessi al colloquio.

ART.8

ESITO DELLA SELEZIONE – CONFERIMENTO DELLA BORSA DI STUDIO

Al termine della valutazione dei titoli e dei colloqui verranno redatti appositi verbali rispettivamente per la valutazione del curriculum che per valutazione dei colloqui. Sulla base delle risultanze del punteggio complessivo conseguito nel curriculum e nel colloquio, previa determinazione del Responsabile del settore finanziario e contabile si procederà a stilare la relativa graduatoria degli ammessi e quindi sarà individuato il vincitore della borsa di studio. In caso di parità di punteggio sarà data la preferenza al minore di età anagrafica.

Detta graduatoria definitiva sarà pubblicata sull' Albo on-line e sul sito Web del Comune di Massa e Cozzile , all' indirizzo www.comune.massa-e-cozzile.pt.it;

Il vincitore della selezione sarà convocato per la concessione della borsa di studio.

L' assegnatario che non inizi l' attività senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall' Amministrazione decade dalla nomina meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Ente, caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

Nel caso di rinuncia dell'assegnatario vincitore, L' Amministrazione procederà secondo l' ordine della relativa graduatoria.

ART.9

VERIFICA DELL' ATTIVITA' FORMATIVA, SOSPENSIONE, DIFERIMENTO E DECADENZA

L'Amministrazione Comunale potrà procedere alla revoca della borsa di studio per rinuncia dell' assegnatario oppure qualora non siano rispettati i programmi di lavoro e il/la borsista fosse responsabile di gravi e ripetute mancanze.

La revoca comporta automaticamente la perdita del diritto alla riscossione delle rate della borsa non ancora corrisposte.

A tal fine il Responsabile verificherà mensilmente l' attività svolta.

Al termine del periodo formativo il Sindaco rilascerà un'attestazione relativa all'esperienza svolta dal borsista.

Non potrà essere valutato in nessun caso al fine del rilascio dell'attestato un periodo formativo inferiore a mesi cinque.

Il titolare della borsa di studio, nell'ambito di attività di formazione, avrà accesso ai documenti e agli archivi cartacei ed informatici del Comune, in relazione ai quali è tenuto alla massima riservatezza.

Eventuale sospensione del periodo di godimento della borsa di studio è prevista per il/la titolare di borsa di studio che si trovi nelle condizioni previste dal D.Lgs. 26/03/2001, n. 151, limitatamente al “congedo maternità” o al “congedo di paternità” di cui all'art. 2 dello stesso Decreto.

Decadono dal diritto alla borsa di studio coloro che si trovino in una delle situazioni di

incompatibilità di cui all'art. 1 del presente avviso, accertata anche successivamente, o coloro che senza giustificato motivo, non abbiano proceduto all'accettazione o non abbiano iniziato l'attività di formazione entro i termini fissati.

Decadono, altresì, dal diritto alla borsa di studio coloro che si rendano responsabili di inadempienze nel rispetto del programma di formazione o di violazione dell'obbligo di riservatezza previsto dal presente avviso, oppure interrompono la borsa di studio.

ART.10

DURATA COMPLESSIVA E ORARIO SETTIMANALE DELLA BORSA DI STUDIO

La borsa di studio ha durata annuale prevede lo svolgimento dell'attività per 30 ore settimanali.

L'orario può essere articolato all'interno del normale orario di servizio su sei/cinque giorni nella settimana. In caso di malattia il borsista deve presentare certificato medico, a giustificativo della sua assenza; in ogni caso al borsista sono riconosciute n. 10 giornate lavorative di malattia retribuite, superate le quali l'assegno giornaliero non è corrisposto.

Le assenze non retribuite per malattia devono comunque essere giustificate con certificato medico.

Al borsista vengono inoltre riconosciute un massimo di 20 giornate lavorative di permesso retribuito che dovranno essere concordate e autorizzate dal responsabile del servizio di appartenenza.

ART. 11

NORME FINALI

Ai fini della legge n. 196/03, si informa che l'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati in possesso dell'Amministrazione saranno trattati solo per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale svolgimento delle attività formative nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti connesse e strumentali alla selezione per l'assegnazione della borsa di studio.

Responsabile del procedimento: Rag. Ivana Arrigoni

Il testo integrale del bando e lo schema di domanda e il regolamento sulle modalità di accesso al pubblico impiego sono disponibili sul sito internet del Comune di Massa e Cozzile, possono essere ritirati anche presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e l'Ufficio Personale – Via Vangile N.1.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale via Vangile n. 1. Tel. 0572928312

Massa e Cozzile, 04.06.2021

Il Responsabile del Settore
F.to Rag. Ivana Arrigoni