

Informazioni personali

Nome / Cognome

Indirizzo

Telefoni

E-mail
PEC

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Settore professionale

Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Andrea Maniscalco

Residenza: via Vincenzo Bellini n. 52 - 51031 Agliana (PT)

Mobile: +39 328 0154269

Residenza: +39 0574 751043

and.maniscalco@gmail.com

andrea.maniscalco@archiworldpec.it

Italiana

23/05/1970

Maschile

Architetto

Iscritto all'Ordine degli Architetti P.P.C. di Pistoia e Provincia con il n° 592 sez. A
Settore: Architettura, Pianificazione Territoriale, Paesaggistica, Conservazione dei
BB.AA.AA.

2006 - in corso

Architetto associato

Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, direzione dei lavori.
Stime e perizie giurate, consulenze e relazioni tecniche, rilievi, svolgimento di pratiche amministrative e burocratiche, computi metrici.

ADUSTUDIO Architetti Associati
via XX Settembre n. 53 - 51031 Agliana (PT)

Progettazione architettonica: edilizia civile, commerciale, terziaria e industriale.
Urbanistica: piani attuativi e di recupero, opere di urbanizzazione primaria, architettura del paesaggio.

Recupero del patrimonio edilizio esistente: restauro architettonico, manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici.

Arredamento e architettura d'interni, arte dei giardini.

2019 - 2020

Docente di sostegno - Scuola secondaria di I grado

Istituto Comprensivo di Montale "G.C. Melani"
via Martin Luther King n. 8 - 51037 Montale (PT)

Pubblica istruzione

Biennio 2018 - 2019

MEMBRO DELLA COMMISSIONE EDILIZIA - COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE (PT)

Rappresentante dell'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Pistoia all'interno della commissione edilizia comunale.



Date	2005 -2006
Lavoro o posizione ricoperti	Architetto associato
Principali attività e responsabilità	Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva. Relazioni tecniche, svolgimento di pratiche amministrative e burocratiche, rilievi, computi metrici.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Risaliti, Venturi & Partners via Buonarroti 15 - 51031 Agliana (PT) tel. +39 0574 673716 - fax +39 0574 676701 nota: nel 2006 lo studio cambia denominazione in ADUSTUDIO
Tipo di attività o settore	Progettazione architettonica: edilizia civile, commerciale, terziaria e industriale. Urbanistica: opere di urbanizzazione primaria, architettura del paesaggio. Restauro architettonico, manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici Arredamento e architettura d'interni.
Date	2004 - 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore
Principali attività e responsabilità	Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva. Relazioni tecniche, svolgimento di pratiche amministrative e burocratiche, computi metrici, rilievi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Ing. Alberto Sassaroli via Corrado da Montemagno 59 - 51039 Quarrata (PT) tel. +39 0573 738696
Tipo di attività o settore	Progettazione architettonica: edilizia civile, commerciale, terziaria e industriale. Urbanistica: opere di urbanizzazione primaria. Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici. Arredamento e architettura d'interni.
Date	1995 - 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente, venditore, disegnatore
Principali attività e responsabilità	Vendita arredamento e progettazione d'interni.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Eredi Remo Mantellassi via Montalbano 2015 - 51039 Quarrata (PT) te. +39 0573 72726
Tipo di attività o settore	Arredamento
Istruzione e formazione	
Data	2004
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in architettura - indirizzo Restauro e consolidamento degli edifici storici
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Firenze Facoltà di architettura
Data	1989
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità tecnica Diploma di ragioniere e perito commerciale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto tecnico commerciale Aldo Capitini - Agliana (PT)

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Altra lingua

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese
Tedesco

Italiano

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	intermedio	B2	intermedio	B2	intermedio	B2	intermedio	B2	intermedio
A1	base	A1	base	A1	base	A1	base	A1	base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità di interlocuzione con i committenti e con le pubbliche amministrazioni. Competenza nel parlare in pubblico ed in sede ufficiale. Capacità di sintesi, argomentazione e mediazione, maturate durante le mie esperienze lavorative presso studi professionali e con relazioni presso varie imprese di costruzioni, enti e pubbliche amministrazioni, professionisti, fornitori e maestranze.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di lavorare in gruppo e in collaborazione. Competenza nel gestire teams di persone, capacità maturata lavorando in studi di architettura, anche autonomamente, e coordinando il mio lavoro con quello di altri professionisti o tecnici.

Capacità e competenze tecniche

Gestione della redazione di un progetto di architettura in tutte le sue fasi ed alle scale opportune. Coordinamento della gestione dei files sui quali debbano lavorare diversi professionisti contemporaneamente. Risoluzione di problemi hardware semplici relativi all'assemblaggio dei computers, capacità imparata da autodidatta. Competenza nell'impartire lezioni private di matematica e discipline geometriche a studenti delle scuole secondarie.

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza dell'ambiente **Windows** e dell'ambiente **Linux**, dei più comuni programmi di videoscrittura, fogli di calcolo e presentazione (Pacchetti **Microsoft Office - Libre/Openoffice**), del web authoring e del campo **software opensource**. Ottima conoscenza dei programmi **CAD** Autocad 2D - 3D, Google **SketchUp**, **NanoCad**, Dassault **Draftsight** e **Arcplus**, e ottima conoscenza dei più comuni programmi di grafica quali **Gimp** e **Photoshop**. Utilizzazione dei programmi **Acca PriMus** e **Blumatica Pitagora** per la realizzazione e gestione di computi metrici. Realizzazione render realistici di modelli tridimensionali. Gestione di una semplice rete di computer. Data esperienza pluriennale nel campo informatico, rapidità nell'apprendere rapidamente il funzionamento di nuovi software.

Capacità e competenze artistiche

Ottima capacità di disegno a mano libera e di pittura con diverse tecniche.

Patente

A e B

Firma



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del G.D.P.R. (Regolamento U.E. 2016/679)



Ordine degli Architetti,
Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori
della Provincia di Pistoia

Pistoia, 26.04.2021

VERBALE N. 791

DELIBERA N. 71

POS: T

Sono presenti i Consiglieri: Caggiano Paolo, Giani Simone, Zarrini Serena, Franceschi Filippo, Vallecchi Maria Paola, Baldi Alessandro, Pini Irene.

Assenti giustificati: Alessandro Mannelli, Nannini Andrea, Restaneo Luca, Becheri Elena,

In assenza del Segretario Elena Becheri, verbalizza di Vicepresidente Serena Zarrini.

Oggetto: Nomina composizione seggio elettorale rinnovo consiglio quadriennio 2021/2025

IL CONSIGLIO
DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA DI PISTOIA

preso atto delle disponibilità pervenute da parte degli iscritti a far parte del seggio elettorale, visti i disponibili – Bernardi Daniela, Cappelli Mirta, Maniscalco Andrea, Romani Tommaso e Talini Marco – ; considerato che sono necessari 5 nominativi per la composizione del seggio elettorale 2021/2025, risultano estratti i seguenti colleghi: Bernardi Daniela, Cappelli Mirta, Maniscalco Andrea, Romani Tommaso e Talini Marco.

Vengono poi attribuite le cariche per la composizione del seggio elettorale: Andrea Maniscalco Presidente di seggio, Marco Talini Vicepresidente di Seggio, Mirta Cappelli Segretario di seggio, Daniela Bernardi e Romani Tommaso scrutatori di seggio.

Si dà incarico alla Segreteria per la comunicazione della nomina e l'invio della documentazione di rito (mansionario, copia del DPR 169/2005 nonché copia del regolamento interno per le procedure elettorali); il nominato dovrà restituire il mansionario debitamente firmato e sottoscritto.

Il Vice Presidente
Dott. Arch. Serena Zarrini



Il Presidente
Dott. Arch. Paolo Caggiano

