

COMUNE DI MARCIANA

Provincia di Livorno

Via Santa Croce, 34 - 57030 Marciana (LI) -tel. +39 +565 901215 fax 901076 - C. F. 82001490497 P. IVA 01190920494

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA RICERCA DI CANDIDATURE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA 4 "EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, DEMANIO E PATRIMONIO" A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18/36), AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL DLGS 267/2000, CAT. D/1, POSIZIONE ECONOMICA D/1, PRESSO IL COMUNE DI MARCIANA.

IL RESPONSABILE AREA 2

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 08/11/2021, immediatamente eseguibile;

RENDE NOTO

- che questa Amministrazione intende procedere al conferimento di un incarico, ai sensi dell'art.110 comma 1 del D.lgs. n. 267/00, di RESPONSABILE AREA 4 "EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, DEMANIO E PATRIMONIO" con contratto a tempo determinato part-time (18 ore settimanali), dal 01/01/2022 e per la durata del mandato amministrativo in corso.
- che, come specificamente stabilito nella delibera di programmazione, stante la variegata e mutevole normativa sulle assunzioni di lavoratori flessibili, l'Ente potrà in qualsiasi momento, con propria determinazione unilaterale, interrompere il rapporto contrattuale intrapreso, per sopravvenute esigenze organizzative interne, od in riferimento a sopravvenute disposizioni normative che limitino il ricorso a tali forme contrattuali flessibili. Il lavoratore che firmerà il contratto di lavoro a tempo determinato, fiduciario, dovrà dunque ben essere consapevole che potrebbe verificarsi tale condizione, ed accettarla.
- che la selezione operata ai sensi del presente avviso, mediante esame di curriculum e colloquio, è intesa esclusivamente ad individuare una rosa di candidati per un'eventuale assunzione da parte dell'Amministrazione e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo valida nel tempo.
- che è facoltà dell'Amministrazione non concludere le procedure di valutazione, così come potrà disporre la revoca del presente avviso per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria intervenuti, e, pertanto, non stipulare il relativo contratto di lavoro.
- che l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs n.198/2006;

Posizione di lavoro

Il candidato selezionato sarà Responsabile della direzione dell'Area 4 "EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, DEMANIO E PATRIMONIO", alla quale sono attualmente assegnati i servizi (Edilizia, Urbanistica, Demanio e Patrimonio) individuati nel regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi e gli eventuali altri servizi che potranno essere aggregati a detta struttura. L'inquadramento previsto è in posizione giuridica ed economica D1 del vigente CCNEL.

Art. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1.1) Requisiti culturali

- Diploma di laurea in Ingegneria o Architettura (vecchio ordinamento) (DL) o Diploma di Laurea Specialistica (LS) in Ingegneria o Architettura equipollenti ai sensi del decreto del MIUR.
- Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda.
- I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.
- I cittadini della Comunità europea in possesso del titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del loro titolo di studio, la quale deve comunque essere posseduta entro il termine che l'Amministrazione comunicherà all'interessato. Le richieste di equiparazione del titolo di studio devono essere rivolte al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio PPA.
- Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazione testi o fogli di calcolo, Autocad), posta elettronica, internet
- Conoscenza di almeno una lingua straniera

1.2) Requisiti professionali

- Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere e/o Architetto;
- Patente di guida Cat. B o superiore;
- Particolare e comprovata qualificazione professionale, in modo specifico nell'ambito degli Enti Locali e segnatamente nelle materie afferenti alla competenza dell'Area 4 "EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, DEMANIO E PATRIMONIO", da valutarsi in relazione al curriculum.

Tutti i requisiti prescritti dal presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. L'Amministrazione comunale può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura o la risoluzione del rapporto di lavoro, per difetto dei requisiti previsti.

1.3) Requisiti generali

- Cittadinanza italiana. Possono altresì partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. n. 165/2001 e s. m. i;
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme in materia per il collocamento a riposo d'ufficio;
- Godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- Incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione;
- Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto d'impiego con una Pubblica Amministrazione;

- Non essere stato interdetto dai pubblici uffici né destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- Posizione regolare riguardo agli obblighi di leva per i cittadini italiani che vi sono soggetti;
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della L. 5/2/1992, n. 104 relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'articolo 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempo aggiuntivo durante le prove d'esame previste dal presente avviso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente.

Costituiscono cause di esclusione, la mancanza dei requisiti relativi alla capacità giuridica e alla professionalità, nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione (ad eccezione di invio tramite PEC, se firmata digitalmente o mediante scansione di documento recante la propria firma).

Art. 2 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 09 dicembre 2021.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta su carta semplice, **preferibilmente secondo lo schema allegato, deve essere firmata, a pena di esclusione.**

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le domande di ammissione alla selezione devono essere presentate secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

a) presentazione diretta al Comune di Marciana, Ufficio Protocollo, via Santa Croce n. 34, 57030 Marciana (LI);

b) mediante posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviata all'indirizzo P.E.C. del Comune di Marciana: protocollo@pec.comune.marciana.li.it;

c) raccomandata con avviso di ricevimento, intestata al Comune di Marciana, via Santa Croce n. 34, 57030 Marciana (LI). Anche in questo caso la domanda deve pervenire entro il termine fissato dal presente bando.

Se il candidato **dispone di firma elettronica qualificata**, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D. Lgs 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se in candidato **non dispone della firma digitale** come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere inserite in busta chiusa, recante all'esterno il **mittente** e la seguente dicitura: **“Contiene candidatura per la selezione per il conferimento di n. 1 posto di Responsabile dell’Area 4 “EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, DEMANIO E PATRIMONIO” - a tempo determinato e parziale.”**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato A) al presente avviso, deve essere sottoscritta senza autenticazione ai sensi dell’art. 39 del DPR. 445/2000 e deve essere indirizzata all’ Ufficio Personale del Comune di Marciana, Via Santa Croce, n° 34 - 57030 Marciana (LI) e trasmessa a mezzo servizio postale (Raccomandata AR) o a mano all’Ufficio Protocollo del Comune entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 02 dicembre 2019. A tal fine, fanno fede timbro e data dell’Ufficio Postale accettante. Nel caso in cui la domanda venga presentata a mano, la data di arrivo è stabilita dal timbro e data apposti su di essa dall’Ufficio Protocollo, che ne rilascerà ricevuta.

Ai sensi del D. L. n. 185/2008 convertito dalla L. n. 2/2009, è ammesso l’inoltro della domanda e della documentazione allegata, alla seguente casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) istituzionale: protocollo@pec.comune.marciana.li.it

Considerato che la mancanza di uno solo degli elementi di seguito richiesti non consente al Comune di Marciana di valutare pienamente la validità dell’istanza di partecipazione, **è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda, a pena di esclusione:**

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita e residenza;
2. Di possedere i requisiti di accesso al concorso attinenti alla professionalità, previsti dal precedente art. 1, precisando l'Ateneo Universitario presso il quale si è conseguito il diploma di laurea, della votazione e della relativa data di conseguimento;
3. Il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere e/o Architetto;
4. Di possedere la cittadinanza italiana, tenendo conto di quanto espressamente richiesto dall’art. 1.3 del presente bando, dei requisiti attinenti alla capacità giuridica;
5. Di godere dei diritti di elettorato politico attivo;
6. Per i candidati di sesso maschile **nati entro il 31/12/1985** di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
7. Le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti e di non aver subito la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato;
8. Di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o per altri motivi disciplinari;
9. Di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari;
10. Di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità o inconferibilità di incarichi previsti dal D. Lgs n. 39/2013;
11. Di possedere i requisiti, di seguito indicati:
 - a) godimento dei diritti civili e politici;
 - b) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

I cittadini degli Stati membri dell’Unione europea devono inoltre dichiarare di:

- a) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- b) Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
12. Di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy;
 13. Di accettare senza riserve quanto previsto dal regolamento del Comune di Marciana recante la disciplina per l'accesso all'impiego e dal presente avviso.

Il candidato dovrà inoltre:

Dichiarare la propria e mail e/o PEC e l'indirizzo, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, che l'Amministrazione utilizzerà per le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno a comunicare le eventuali variazioni ed un recapito telefonico;

Dichiarare l'eventuale esperienza di servizio prestata presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private equiparabili a quelle oggetto dell'incarico, con indicazione precisa dell'Ente, della qualifica ricoperta e della durata dell'incarico.

Dichiarare l'eventuale possesso di particolari specializzazioni professionali, culturali desumibili dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nel quinquennio precedente.

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti **non** sarà ritenuta valida.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali, tecnici o informatici non imputabili a colpa degli Enti stessi o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle pubblicazioni o delle comunicazioni relative alla selezione. Il candidato deve inoltre esprimere, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs 30.06.2003, n. 196 il consenso al trattamento dei dati personali forniti nella domanda di partecipazione alla selezione. La firma in calce alla domanda deve essere scritta per esteso ed in modo leggibile.

Allegati alla domanda

Il Candidato dovrà obbligatoriamente allegare alla domanda:

- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- la fotocopia di eventuale certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio col titolo di studio richiesto per l'accesso dall'avviso, o copia della richiesta di equivalenza presentata al Dipartimento di Funzione Pubblica per la partecipazione a questo avviso, ovvero dichiarazione sostitutiva sotto propria responsabilità, comunque soggetta a verifica da parte dell'amministrazione.
- Il curriculum professionale e di studio preferibilmente in formato europeo compreso delle motivazioni per le quali ci si propone e che metta in risalto l'esperienza considerata maggiormente significativa ed attinente a quella proposta dal presente avviso, datato e sottoscritto dal candidato.

Il Comune di Marciana non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3 – ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Comportano l'esclusione dalla procedura selettiva, oltre alla mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 1:

- a) la mancata sottoscrizione della domanda;
- b) la mancata presentazione della domanda entro il termine di cui all'art. 2 del presente avviso.

Art. 4 – VALUTAZIONE DELLE PROFESSIONALITÀ

I criteri di scelta del candidato terranno conto, in ordine di importanza, delle seguenti competenze ed esperienze professionali:

- aver ricoperto, presso Enti ed organizzazioni pubbliche e private, posizioni di analoga responsabilità in aree simili o comunque attinenti quelle oggetto del presente avviso;
- essere a conoscenza della più recente produzione normativa riguardante la normativa statale e regionale vigente in materia di edilizia privata, urbanistica, demanio e patrimonio;
- avere una spiccata flessibilità e orientamento al “problem solving”, essere in grado di realizzare il check-up dell'ambito organizzativo del settore di competenza ed eventualmente riprogettarlo, costruire e condurre il team valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori, proporre obiettivi individuando le risorse necessarie.

La scelta verrà effettuata tra i soggetti in possesso dei requisiti richiesti, in base alla valutazione dei titoli, del curriculum prodotto ed all'eventuale successivo colloquio di carattere tecnico attitudinale, nel rispetto del principio di rapporto fiduciario.

L'Amministrazione Comunale verrà coadiuvata in tale scelta da apposita Commissione Tecnica, nominata dalla Giunta Comunale, che avrà il compito di esaminare i curricula presentati e di verificare la corrispondenza degli stessi ai requisiti richiesti, nonché quello di esprimere un giudizio complessivo sui curricula rispetto alle funzioni che il candidato scelto andrà a ricoprire e di offrire al Sindaco ed alla Giunta una rosa di candidati tra i quali scegliere quello ritenuto più idoneo per il posto da ricoprire.

A tal fine, sia la Commissione che la Giunta Comunale, potranno sottoporre i candidati a dei colloqui preliminari volti a valutare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, la capacità relazionale e di gestione del personale, la capacità di comprensione e risoluzione dei problemi, l'orientamento al risultato.

In particolare verrà valutata e verificata l'attitudine del candidato ad organizzare, gestire e dirigere il settore di cui dovrà essere Responsabile.

Il Sindaco, conclusa la fase dei colloqui può riservarsi di non ricoprire alcun incarico oppure può emettere il decreto di conferimento dell'incarico di Responsabile, a cui farà seguito la stipula del contratto individuale di lavoro.

La valutazione operata ai sensi della presente selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Qualsiasi comunicazione attinente la procedura sarà inserita sul sito del Comune di Marciana www.comune.marciana.li.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di concorso/Concorsi attivi.

Qualsiasi pubblicazione inserita sul sito equivale, dunque, a notifica agli interessati. Non saranno utilizzati altri strumenti di notifica relativi alla procedura.

La data di convocazione dei candidati per sostenere i colloqui valutativi è fissato sin da ora per **lunedì 20 dicembre 2021, ore 10:00**, presso la sede del comune di Marciana in via Santa Croce, 34.

La mancata presentazione dei candidati nella sede di svolgimento dei colloqui, nei giorni ed agli orari indicati sul sito del Comune, comporterà l'esclusione dalla selezione degli stessi anche in caso di impedimento derivante da forza maggiore. In caso di oggettivi impedimenti, tuttavia, il candidato potrà darne comunicazione al Responsabile del procedimento per chiedere lo spostamento del proprio colloquio ad altra data tra quelle stabilite per gli altri candidati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il Candidato scelto sarà invitato a presentarsi presso l'Ente per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché al rispetto dei vincoli posti alle possibilità assunzionali dalle norme di settore e/o provvedimenti collegati alle leggi finanziarie all'epoca vigenti.

Il candidato, contattato per l'assunzione a tempo determinato, sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica, ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. 81/2008 e ss. mm. ii.

Art. 6 - INQUADRAMENTO PROFESSIONALE

Il candidato, contattato per l'assunzione, sarà assunto nel profilo professionale di Responsabile assegnato alle funzioni di Responsabile dell'Area 4 "EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, DEMANIO E PATRIMONIO" con tutti i servizi che compongono o comporranno tale struttura. Nel caso in cui il candidato non si presenti in servizio senza giustificato motivo, il Comune comunicherà al medesimo che non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero provvederà alla risoluzione del contratto stesso.

Art. 7 - DURATA E CLAUSOLE PARTICOLARI DEL RAPPORTO DI LAVORO

La durata del rapporto di lavoro decorre dalla data di assunzione con scadenza alla fine del mandato elettivo del Sindaco in carica.

Tuttavia, stante la variegata e mutevole normativa sulle assunzioni dei lavoratori flessibili e sulle assunzioni dei dipendenti di area vasta, l'Ente potrà in qualsiasi momento, con propria determinazione unilaterale, interrompere il rapporto contrattuale intrapreso, per sopravvenute disposizioni normative e per sopravvenute esigenze organizzative interne, e nel rispetto della vigente normativa sulle assunzioni flessibili (in particolar modo per quanto attiene i limiti di spesa previsti dalla normativa per i contratti di lavoro flessibili). Il lavoratore che firmerà il contratto di lavoro a tempo determinato, fiduciario, dovrà dunque ben essere consapevole che potrebbe verificarsi tale condizione, ed accettarla esplicitamente.

Il Candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità previste dal contratto di lavoro.

Art. 8 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al lavoratore assunto sarà corrisposto, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio, il seguente trattamento economico:

- stipendio tabellare annuo lordo previsto dal vigente CCNL per la cat. D1, rapportato all'orario di lavoro a tempo parziale;
- retribuzione di posizione nei limiti previsti dal vigente CCNL;

- retribuzione di risultato, nella misura determinata ai sensi dei vigenti CCNL ;
 - assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto;
 - eventuale indennità ad personam;
- Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Art. 9 - ORARIO DI LAVORO

Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, il Responsabile assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi e ai programmi da realizzare.

Art. 10 - PARI OPPORTUNITÀ

Il Comune di Marciana garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto stabilito dal D. Lgs.198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, ed in attuazione altresì del principio di pari opportunità di cui all'art.57 del D. Lgs 165/2001.

Art. 11 - AVVERTENZE GENERALI

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente Avviso è il Responsabile dell'Area 2, dott.ssa Chiara Mancusi ed i termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati in giorni 60 (sessanta) dalla data di pubblicazione del presente Avviso.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente Avviso di Selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.

Copia del presente atto verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Marciana, pubblicata sul Sito Ufficiale, trasmessa ai Comuni dell'Isola d'Elba ed inviata agli Ordini Professionali interessati della Provincia di Livorno.

Informativa Privacy

In riferimento alla normativa vigente in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento Ue 2016/679 si informa che:

- a) i dati richiesti saranno raccolti e trattati per le finalità inerenti alla procedura in oggetto;*
- b) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria in quanto indispensabile a porre in essere le verifiche e gli atti necessari per l'espletamento della procedura e l'affidamento dell'incarico; un eventuale rifiuto a produrre le dichiarazioni e le documentazioni richieste comporterà l'esclusione dalla procedura;*
- c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione o diffusione:*
 - al personale dipendente dell'ente coinvolto nel procedimento amministrativo;*
 - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;*
- d) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza;*
- e) i diritti dell'interessato sono quelli di cui al Regolamento Ue 2016/679, al quale si fa espresso rinvio;*

f) titolare del trattamento è il Comune di Marciana, con sede in Via Santa Croce n. 34, Cap. 57030, Marciana; Email: protocollo@pec.comune.marciana.li.it;
PEC: protocollo@pec.comune.marciana.li.it; Centralino: 0565901215;
g) il Responsabile della protezione dei dati presso il titolare è dott. Simone Carmignani - Responsabile della Protezione dei dati personali, giusta delibera di G.C. n. 90/2021.

Art. 12 - NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione:

1. il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
2. le disposizioni dettate dai vigenti C.C.N.L.;

Il Comune di Marciana si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Ogni comunicazione inerente la presente procedura avverrà attraverso pubblicazione sul sito dell'Ente www.comune.marciana.li.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di concorso/ Concorsi attivi. Le comunicazioni pubblicate sul sito dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Marciana, lì, 09/11/2021

IL RESPONSABILE AREA 2

Dott.ssa Chiara Mancusi

*(firmato digitalmente ai sensi dell'art 21 D.lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.)

Schema di domanda

All' Ufficio Personale
 Comune di Marciana
 Via Santa Croce, n. 34
 57030 Marciana (LI)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA 4 "EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, DEMANIO E PATRIMONIO" A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18/36), AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL DLGS 267/2000, CAT. D/1, POSIZIONE ECONOMICA D/1, PRESSO IL COMUNE DI MARCIANA.

Il sottoscritto _____ nato a _____
 _____ il ___/___/_____ residente in
 _____ via
 _____ n° _____,
 codice fiscale _____ recapiti telefonici: cell. _____
 fisso _____ email: _____
 Pec: _____;

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla procedura in oggetto;
 A tal fine consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA:**requisiti culturali**

di aver conseguito il seguente titolo di studio: Diploma di Laurea (DL) in Ingegneria o in Architettura o equipollenti oppure corrispondente laurea specialistica o laurea magistrale equiparate, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, ai sensi del D.M. 09 luglio 2009, (l'equipollenza dovrà essere dimostrata dall'interessato attraverso l'indicazione della normativa di riferimento), rilasciato nell'anno accademico _____, dalla Facoltà degli Studi di _____ in data ___/___/_____ con votazione di _____;

requisiti professionali

di possedere l'abilitazione alla professione di Ingegnere e/o di Architetto e di essere iscritto all'Ordine degli _____ della provincia di _____ n.° _____;

di essere in possesso della patente di guida di Cat. __, n. _____, rilasciata in data _____;

di aver maturato i seguenti periodi di esperienza professionale (art. 2, Requisiti Speciali, lettera c) dell'avviso di selezione):

- Ente _____ Funzione _____
 _____ dal _____ al _____
 - Ente _____ Funzione _____
 _____ dal _____ al _____
 - Ente _____ Funzione _____
 _____ dal _____ al _____

requisiti generali

di essere cittadino italiano di età maggiore a 18 anni;
oppure

di essere cittadino _____;

di godere dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____);

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o per altri motivi disciplinari; né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ex art. 127, c. 1, lett. d) D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari;

di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità o inconferibilità di incarichi previsti dal D. Lgs n. 39/2013;

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;

di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

di non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

di essere in possesso dei requisiti psico-fisici necessari per lo svolgimento delle funzioni del posto messo a concorso;

di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);

DICHIARA INOLTRE

di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy;

di accettare senza riserve quanto previsto dal regolamento del Comune di Marciana recante la disciplina per l'accesso all'impiego e dal presente avviso.

Le comunicazioni relative alla selezione dovranno essere inviate al domicilio sopra indicato oppure al seguente indirizzo pec: _____ e il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare ogni successiva variazione di recapito.

Lì, _____

Il Richiedente

Si allegano:

Curriculum formativo e professionale datato e firmato

Fotocopia della Carta di identità in corso di validità

la fotocopia di titolo di studio o di eventuale certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio col titolo di studio richiesto per l'accesso dall'avviso, o copia della richiesta di equivalenza presentata al Dipartimento di Funzione Pubblica per la partecipazione a questo avviso, ovvero dichiarazione sostitutiva sotto propria responsabilità, comunque soggetta a verifica da parte dell'amministrazione;

originale o copia autenticata o copia resa conforme ai sensi dell'art. 19 DPR 445/2000 dei seguenti titoli: _____;

altro (specificare) :

_____.